

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета № 1
от 30.08.2018



УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Я.П. Силин

(подпись)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направленность (профиль)
МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ

Программа прикладного бакалавриата 2018 г. приема

Рекомендована Ученым советом института
менеджмента и информационных технологий

Председатель

Коковихин А.Ю.

(Фамилия И.О.)

30.08.2018

(дата)

Рекомендована Советом по УМВ и КО

Председатель

Рогожин С.А.

(Фамилия И.О.)

30.08.2018

(дата)

Одобрена на заседании кафедры
менеджмента

Зав. кафедрой

Рябцев А.Ю.

(Фамилия И.О.)

28.08.2018

(дата)

Екатеринбург
2018

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Менеджмент организации для студентов приема 2018 г. реализуется в очной, заочной формах обучения.

Утверждение образовательной программы:

Утверждена Ученым советом УрГЭУ (протокол № 1 от 30.08.2018).

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----|
| РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| 1.1 Цель основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| 1.2 Срок получения образования по программе бакалавриата | 5 |
| 1.3 Объем программы бакалавриата | 6 |
| Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 7 |
| 2.1 Область профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 2.2 Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника | 7 |
| 2.3 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы | 8 |
| 2.4 Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы | 12 |
| Раздел 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК | 122 |
| Раздел 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН | 14 |
| 4.1 Рабочие программы дисциплин | 14 |
| 4.2 Аннотации к рабочим программам дисциплин | 14 |
| Раздел 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК | 432 |
| 5.1 Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков | 432 |
| 5.2 Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности | 443 |
| 5.3 Программа производственной (преддипломной) практики | 443 |
| Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ | 454 |
| 6.1 Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации | 454 |
| 6.2 Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации | 454 |
| Раздел 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ | 465 |
| 7.1 Методические рекомендации по выполнению курсовых работ | 465 |
| 7.2 Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы | 465 |
| Раздел 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 476 |

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Протокол согласования дополнительных компетенций с работодателями (объединениями работодателей).

Приложение 2. Матрица компетенций.

Приложение 3. Карты формирования компетенций.

Приложение 4. Справка о кадровом обеспечении образовательной программы.

Приложение 5. Учебный план и календарный график для очной формы обучения.

Приложение 6. Рабочие программы дисциплин.

Приложение 7. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Приложение 8. Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (части 1,2).

Приложение 9. Программа производственной (преддипломной) практики.

Приложение 10. Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации.

Приложение 11. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ.

Приложение 12. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ.

Приложение 13. Программа государственной итоговой аттестации.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа прикладного бакалавриата (далее – ОПОП, образовательная программа) высшего образования (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Менеджмент организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Уральский государственный экономический университет» (далее - университет). ОПОП разработана с учетом потребностей регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 и законодательства Российской Федерации в сфере образования.

Данная ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, средства и процедуры оценки качества подготовки выпускников и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы практик, календарный учебный график, методические и оценочные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Образовательная деятельность по данной образовательной программе осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.1 ЦЕЛЬ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель программы - подготовка менеджеров для российских предприятий в различных сферах деятельности, обладающих необходимыми компетенциями, сильными аналитическими основами и лидерскими качествами, опытом выполнения проектов и навыками командной работы, позволяющими эффективно участвовать в решении задач повышения конкурентоспособности компаний и страны в инновационной экономике XXI века.

Основными задачами программы являются: формирование и развитие управленческих навыков и профессиональных компетенций бакалавров; обеспечение экономики региона конкурентоспособными управленческими кадрами; содействие процессу распространения современных технологий ведения бизнеса и управления организацией.

1.2 СРОК ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Срок получения образования по программе бакалавриата: в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года; в заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается на 6 месяцев; при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

1.3 ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.ед.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год, составляет 60 з.ед. без учета факультативных дисциплин.

1 з.ед. соответствует 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Объем программы бакалавриата за один учебный год заочной формы обучения не может составлять более 75 з.ед.

Объем программы бакалавриата за один учебный по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.ед.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности:

- организации различных организационно-правовых форм (коммерческие, некоммерческие);
- органы государственного и муниципального управления.

Выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также в предпринимательских структурах.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.2 ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, готов к видам профессиональной деятельности: организационно-управленческой; информационно-аналитической; предпринимательской.

Выпускник готов решать следующие **профессиональные задачи (в соответствии с видами профессиональной деятельности):**

организационно-управленческая деятельность:

ОУД-1 - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

ОУД-2 - участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

ОУД-3 - планирование деятельности организации и подразделений;

ОУД-4 - формирование организационной и управленческой структуры организаций;

ОУД-5 - организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

ОУД-6 - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ОУД-7 - контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

ОУД-8 - мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

ОУД-9 - участие и урегулирование организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

информационно-аналитическая деятельность:

ИАД-1 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

ИАД-2 - построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

ИАД-3 - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

ИАД-4 - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

ИАД-5 - разработка системы внутреннего документооборота организации;

ИАД-6 - оценка эффективности проектов;

ИАД-7 - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

ИАД-8 - оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

ПД-1 - разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

ПД-2 - организация предпринимательской деятельности.

2.3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями, определенными ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, а также профессиональными дополнительными компетенциями в соответствии с направленностью (профилем) «Менеджмент организации» (табл.1).

Протокол согласования дополнительных профессиональных компетенций с работодателями (объединениями работодателей) представлен в приложении 1.

Взаимосвязь формируемых компетенций, профессиональных задач, учебных дисциплин и практик представлена в матрице компетенций (приложение 2).

Этапы формирования компетенций представлены в картах формирования компетенций в приложении 3.

Таблица 1 – Компетенции выпускника основной профессиональной образовательной программы «Менеджмент организации»

| Компетенции | Код |
|--|------------|
| Общекультурные (ОК) компетенции, определенные ФГОС ВО | |
| способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | ОК-1 |
| анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | ОК-2 |
| способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | ОК-3 |
| способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | ОК-4 |
| способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | ОК-5 |
| способность к самоорганизации и самообразованию | ОК-6 |
| способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ОК-7 |
| способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | ОК-8 |
| Общепрофессиональные (ОПК) компетенции, определенные ФГОС ВО | |
| владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | ОПК-1 |
| способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | ОПК-2 |
| способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | ОПК-3 |
| способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации | ОПК-4 |
| владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | ОПК-5 |
| владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | ОПК-6 |
| способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных | ОПК-7 |

| Компетенции | Код |
|--|------|
| технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | |
| Профессиональные (ПК) компетенции, определенные ФГОС ВО | |
| организационно-управленческая деятельность: | |
| владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | ПК-1 |
| владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде | ПК-2 |
| владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | ПК-3 |
| умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | ПК-4 |
| способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | ПК-5 |
| способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | ПК-6 |
| Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | ПК-7 |
| владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений | ПК-8 |
| информационно-аналитическая деятельность: | |
| способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и | ПК-9 |

| Компетенции | Код |
|---|-------|
| специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | |
| владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | ПК-10 |
| владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | ПК-11 |
| умение организовать и поддерживать связи с долевыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) | ПК-12 |
| умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | ПК-13 |
| умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | ПК-14 |
| умения анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | ПК-15 |
| владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | ПК-16 |
| предпринимательская деятельность: | |
| способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели | ПК-17 |
| владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) | ПК-18 |
| владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | ПК-19 |
| Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | ПК-20 |

| Компетенции | Код |
|---|--------|
| Профессиональные дополнительные компетенции, отнесенные к организационно- управленческой деятельности | |
| владение современными методами управления ресурсами организации (материальными, финансовыми, интеллектуальными) | ПКД-21 |

2.4 СВЕДЕНИЯ О КАДРОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ, НЕОБХОДИМОМ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора. Справка о кадровом обеспечении ОПОП представлена в приложении 4.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 %.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательной программы на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;

- в иных формах.

Учебный план содержит перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в з. ед., последовательности и распределения по периодам обучения, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Объем часов контактной работы включает в себя:

1) часы из учебного плана, отводимые на:

- лекции;

- практические (семинарские) занятия;

- лабораторные работы;

2) часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена, интернет-консультации;

- аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой, курсовая работа (проект));

- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы;

- текущую и промежуточную аттестации практики.

Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Учебные планы и календарные учебные графики для очной и заочной форм обучения прилагаются в приложении 5.

РАЗДЕЛ 4. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

4.1 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

Рабочие программы дисциплин содержат:

- цель освоения дисциплины;
 - перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы,
 - объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
 - содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
 - перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
 - фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине ;
 - перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины ;
 - перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины;
 - методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
 - перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается проведением интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, иных активных форм обучения.

Рабочие программы дисциплин представлены в приложении б.

4.2 АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

Аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Менеджмент организации» представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Аннотации к рабочим программам дисциплин ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Менеджмент организации»

История

Цель курса – формирование у студентов целостного представления об историческом пути России, понимание закономерностей и особенностей истории России с древнейших времен и до наших дней в контексте всемирной и европейской истории, приобщение студентов к социальному опыту, духовным, нравственным, культурным ценностям предшествующих поколений.

Задачи курса:

- 1) понимание закономерностей и особенностей истории России с древнейших времен и до наших дней в контексте всемирной и европейской истории;
- 2) приобщение студентов к социальному опыту, духовным, нравственным, культурным ценностям предшествующих поколений россиян.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Философия

Цель курса – способствовать формированию целостного мировоззрения выпускника вуза квалификации бакалавра, его ориентации на общечеловеческие ценности и развитие методологической культуры, совершенствование его аналитических способностей, умения ориентироваться в проблемном поле различных философских концепций и установок.

Задачи курса:

- 1) развитие методологической культуры,
- 2) совершенствование аналитических способностей, умения ориентироваться в проблемном поле различных философских концепций и установок.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

—способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

Иностранный язык

Цель курса – формирование коммуникативной языковой компетенции, которая состоит из лингвистического, социолингвистического и прагматического компонентов.

Задачи курса:

- 1) ознакомление с теоретическими основами построения устной и письменной речи на иностранном языке;
- 2) предоставление возможности практического освоения навыков строить устную и письменную речь на иностранном языке в сфере профессиональной коммуникации.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

—способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и

иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

—способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

— способность к самоорганизации и самообразованию.

Правоведение

Цель курса – развитие личности, направленное на формирование правосознания, общей и правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права; выработка позитивного отношения к праву; воспитание дисциплинированности, уважения к правам и свободам других лиц, демократическим правовым институтам, правопорядку; формирование общих теоретических знаний о государственно-правовых явлениях, об основных отраслях права, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции; формирование способности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений.

Задачи курса:

- 1) формирование общих теоретических знаний о государственно-правовых явлениях, о некоторых отраслях права, необходимых для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции;
- 2) привитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, информационными правовыми системами;
- 3) развитие личности, направленное на формирование правосознания, общей и правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм права;
- 4) выработка позитивного отношения к праву;
- 5) воспитание дисциплинированности, уважения к правам и свободам других лиц, демократическим правовым институтам, правопорядку;
- 6) формирование способности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

—владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Экономическая теория

Цель курса –формирование у студентов экономического образа мышления, позволяющего анализировать деятельность субъектов микро- и макроэкономики.

Задачи курса:

- 1) познание экономических категорий, принципов, законов;
- 2) анализ различных экономических теорий и моделей;

- 3) овладение методами микро- и макроэкономического исследования;
- 4) умение применять теоретические знания для объяснения реальных микро- и макроэкономических процессов и принятия практических решений.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

—способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Методы принятия управленческих решений

Цель курса – формирование компетенций, направленных на формирование у студентов современных, систематизированных и целостных представлений об управленческих решениях, как системы разработки и реализации социально-экономической политики фирм и корпораций в условиях конкуренции и высокой степени динамичности функционирования на кратко- и долгосрочный периоды, исходя из научных методов оценки их собственного потенциала, состояния рынка, обеспеченности соответствующими ресурсами, подготовки и профессионализма кадров, а также других значимых факторов.

Задачи курса:

- 1) приобретение теоретических знаний в области сущности, видов управленческих решений и моделей их принятия в организациях;
- 2) ознакомление с опытом организаций в принятии эффективных управленческих решений в хозяйственных ситуациях;
- 3) обучение умению самостоятельно ориентироваться в конкретных ситуациях и принятию эффективных управленческих решений в современных условиях;
- 4) освоение навыков анализа и разработки управленческих решений в процессах деятельности организаций.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

—способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

— владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

— владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

— владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкурентным задачам управления.

Информационные технологии

Цель курса – формирование компетенций, направленных на углубление теоретических знаний в области управления человеческими ресурсами; навыков лидерства в управлении компанией, персоналом, проектам; навыков управления

современным бизнесом; умения принимать эффективные решения в рамках стратегического и оперативного управления деятельностью предприятия; умения принимать эффективные решения по отбору, найму и оценке персонала.

Задачи курса:

- 1) изучение теоретических основ применения информационных технологий, в том числе в менеджменте;
- 2) формирование навыков применения информационных технологий в менеджменте.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
 - владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Маркетинг

Цель курса – углубить теоретические знания и приобрести практические навыки управления маркетинговой деятельностью на предприятиях различных сфер экономики. Изучение данной дисциплины способствует формированию: системного представления о роли и особенностях маркетинга, о возможности использования маркетинговых инструментов для обеспечения конкурентоспособности предприятий, роста благосостояния общества и гармонично развитой личности студента.

Задачи курса:

- 1) изучение методологических и методических основ маркетинговой деятельности фирмы;
- 2) формирование практических навыков принятия маркетинговых решений в деятельности фирм.
- 3) ознакомление с опытом маркетинговой деятельности зарубежных и отечественных фирм.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на

функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

Безопасность жизнедеятельности

Цель курса – формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для обеспечения безопасной деятельности человека во всех сферах его обитания.

Задачи курса:

- 1) ознакомление с опасными и вредными факторами системы «человек-среда обитания»;
- 2) овладение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующей компетенции:

—способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Управление проектами

Цель курса - формирование у студента системы знаний об управлении проектами, его эффективном применении для повышения эффективности инициации, планирования, реализации и завершения проектов.

Задачи курса:

- 1) изучение понятийного аппарата управления проектами;
- 2) освоение методического инструментария и современных технологий управления проектами;
- 3) получение практических навыков инициации, планирования, контроля и завершения проектов, в том числе, с использованием программных продуктов.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

—способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

—владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

—умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Управление человеческими ресурсами

Цель курса – формирование компетенций, направленных на профессионально-личностную способность использовать системный подход к управлению человеческими ресурсами организации.

Задачи курса:

- 1) изучение основ управления персоналом как курса, сформировавшегося на стыке различных отраслей знания о человеке и труде;
- 2) рассмотрение направлений работы с персоналом на предприятии и оценка их наиболее важных качественных и количественных параметров;
- 3) выявление существенных тенденций и прогнозирование различных процессов в сфере управления человеческими ресурсами;
- 4) рассмотрение процессов управления трудом и развития социально-трудовых отношений на уровне предприятия.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

— владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

— владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

Стратегический менеджмент

Цель курса – формирование компетенций, направленных на способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Задачи курса:

- 1) формирование умений определения стратегических целей фирмы и разработки общей и функциональных стратегий;
- 2) овладение приемами стратегического анализа деятельности фирмы;
- 3) выработка умений применять методы и подходы стратегического менеджмента в деятельности фирмы.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

—владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности;

—способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Бизнес – планирование

Цель курса - формирование знаний и умений, направленных на умение находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, а также способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.).

Задачи курса:

- 1) изучение основных источников и способов отбора бизнес - идей;
- 2) анализ структуры бизнес-плана и процесса организации бизнес-планирования на предприятии;
- 3) изучение основных методов анализа отрасли, в которой реализуется проект;
- 4) изучение и анализ организационной концепции будущего предприятия.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

—владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

—умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

—способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

—владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

—владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

—владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Инвестиционный анализ

Цель курса – изучение методов анализа эффективности инвестиционных проектов, понимание особенностей анализа различных видов инвестиций, получение навыков инвестиционного анализа при разработке и реализации бизнес-планов, стратегии развития предприятия.

Задачи курса:

- 1) изучение сущности, принципов и методов экономической оценки инвестиций предприятий и организаций;
- 2) формирование практических навыков расчета основных финансово-экономических показателей, характеризующих целесообразность осуществления инвестиционной деятельности предприятий (организаций).

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

— умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

— умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

— владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Финансовый менеджмент

Цель курса – ознакомление студентов с теоретическими основами и практическими навыками, необходимыми для управления финансами предприятия.

Задачи курса:

- 1) изучение сущности каждого объекта финансового управления и особенностей их формирования;
- 2) ознакомление с методиками разработки каждого вида плана на предприятиях.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

— умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

— умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

— владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Физическая культура и спорт

Цель курса - формирование компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для овладения самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и

укрепления здоровья способных обеспечить полноценную социальную и профессиональную деятельность индивида.

Задачи курса:

- 1) освоение основ физической культуры и здорового образа жизни, особенностей использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности; использование физических упражнения для достижения жизненных и профессиональных целей;
- 2) овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общефизической и спортивно-технической подготовке).

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

— способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Основы менеджмента

Цель курса - ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими основами современного менеджмента и формирование у них навыков управленческой деятельности.

Задачи курса:

- 1) знать роль и значение менеджмента в обеспечении эффективности деятельности организации, методы управления современной организацией, задачи, роли и функции менеджера в современной организации, стили управления организацией, типы организационных структур управления, основные принципы их проектирования и применения, виды управленческих решений и методы их принятия и реализации, принципы развития и закономерности функционирования организации, основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- 2) уметь ставить цели и задачи, связанные с реализацией управленческих функций, организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, применять способы и приемы осуществления управленческих воздействий и оценивать их эффективность;
- 3) владеть способами реализации основных управленческих методов, функций и стилей управления, современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации в целях достижения поставленных целей и повышения эффективности организационной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

— способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

— способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,

планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
—владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Теория организации

Цель курса – ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими основами управленческой деятельности и формирование навыков управления современной организацией.

Задачи курса:

- 1) научить будущих бакалавров пониманию сути определения организации как объекта управления, представляющего открытую систему, состоящую из многочисленных взаимосвязанных, тесно переплетающихся с внешней средой частей, а также пониманию законов и принципов рационального проектирования и обеспечения успеха организации;
- 2) ознакомить с функциями и особенностями жизнедеятельности организаций и организаторской деятельности;
- 3) дать представление об организации как хозяйствующем субъекте, определить признаки организации как юридического лица, помочь освоить организационно-правовые формы, выделить основные черты хозяйственной деятельности в условиях предпринимательства;
- 4) обучить анализу всей сложной совокупности факторов внутренней и внешней среды и определению их влияния на эффективность деятельности организации;
- 5) использовать знания в области организации применительно к практической деятельности.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

—способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

—способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
—владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Организационное поведение

Цель курса – формирование компетенций, направленных на развитие практических навыков, профессиональных методов руководства поведением работников и моделирования отношений в коллективе с учетом практических

целей, поставленных организацией.

Задачи курса:

1) научить бакалавров активно участвовать в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

2) привить основные умения участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

3) ознакомить с основами планирования деятельности организации и подразделений;

4) обучить основам формирования организационной и управленческой структуры организаций;

5) научить организовывать работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ, разрабатывать и реализовывать проекты, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

—способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

—способность к самоорганизации и самообразованию;

—владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

—владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде

Учет и анализ

Цель курса – формирование компетенций, направленных на понимание теоретических аспектов и практической стороны правил составления отчетности и ведения учета в соответствии с действующим законодательством. Развитие компетенций, связанных с аналитическим аспектом управленческой деятельности.

Задачи курса:

1) формирование глубокого понимания экономической сущности и методики исчисления показателей, комплексно характеризующих хозяйственную деятельность, взаимной связи между этими показателями и определяющими их факторами; выработка способности формировать информационную базу для решения задач комплексного анализа хозяйственной деятельности;

2) развитие навыков адекватного выбора специальных приемов и методов анализа,

осуществления аналитических процедур и проведения самостоятельных аналитических исследований; развитие навыков формирования выводов по результатам проведенного анализа, составления аналитических заключений и разработки рекомендаций по мобилизации выявленных резервов и повышению эффективности хозяйственной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

— умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Математика

Цель курса – освоение важнейших математических понятий и методов, направленное на развитие логического мышления, необходимого для изучения профессиональных дисциплин и на развитие способностей строить математические модели принятия решений.

Задачи курса:

- 1) воспитание математической культуры, как составной части общекультурных ценностей человека;
- 2) развитие у студентов логического и алгоритмического мышления, умения строго излагать свои мысли;
- 3) развитие у студентов компетенций в области исследовательской деятельности;
- 4) формирование компетенций в области моделирования, в частности, линейной алгебры;
- 5) формирование способностей к самостоятельному освоению экономико-математических методов на основе теоретических математических знаний.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

— владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Введение в менеджмент и организация НИР

Цель курса – формирование компетенций, направленных на организационно-управленческую, информационно-аналитическую и предпринимательскую деятельность бакалавров менеджмента, владение навыками поиска, анализа и использования научных документов в своей профессиональной деятельности

Задачи курса:

- 1) ознакомление студентов с содержанием профессиональной образовательной программы по указанному направлению и профилю, сроками ее освоения и требованиями к уровню подготовки будущих бакалавров.
- 2) встречи студентов со специалистами-практиками бизнеса в области управления.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность к самоорганизации и самообразованию;
- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

Социология

Цель курса – изучение закономерностей функционирования и развития общества, социальных институтов, личности, взаимодействия общества и личности.

Задачи курса:

- 1) раскрыть проблемы современного общества;
- 2) охарактеризовать социальный контекст профессиональной деятельности специалиста.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде

Искусство презентаций и ведение деловых переговоров

Цель курса - овладение основными техниками и приемами подготовки и проведения деловых переговоров, совершенствование коммуникативной компетентности.

Задачи курса:

- 1) знакомство студентов с основами переговорной этики, основными подходами к ведению переговоров;
- 2) обучение умению осуществлять подготовку и проведение переговоров как индивидуально, так и в команде;
- 3) овладение теоретическими знаниями и необходимыми практическими

навыками в деловых коммуникациях, включая личную коммуникативную культуру и умения общаться с коллективом для достижения продуктивной деятельности;

4) знакомство с основными приемами ведения дискуссии, убеждения;

5) совершенствование коммуникативного опыта студентов.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

— способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

— владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

Информатика

Цель курса – формирование компетенций, направленных на создание у студентов целостного представления об информации, информационных процессах, информационных системах и технологиях обработки данных, о роли информатики и месте информатики в современном обществе; раскрытие возможности информационного подхода к исследованию социально-экономических систем; формирование базового уровня владения стандартными технологиями обработки и анализа данных в управлении и принятии решений, определенного уровня культуры в информационной деятельности.

Задачи курса:

1) формирование понимания роли и места информатики в современном обществе;

2) раскрытие возможностей информационного подхода при решении профессиональных задач;

3) формирование базового уровня владения стандартными технологиями обработки и анализа данных в своей предметной области, определенного уровня культуры в информационной деятельности;

4) развитие навыков использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

— способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

— владения навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Бизнес-аналитика

Цель курса – изложение основ современной аналитики; формирование навыков использования аналитических инструментов для принятия решений в менеджменте.

Задачи курса:

- 1) изучить комплексно методы бизнес-анализа: маркетинговых исследований, бизнес-статистики, бизнес-прогнозирования, сегментации, прогностической аналитики, оптимизации, качественных методов анализа;
- 2) владеть набором современных программных средств, используемых при решении бизнес-задач.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

—владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

—способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

—владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкурентным задачам управления.

Управление стоимостью

Цель курса – формирование у студентов целостного представления об оценке стоимости действующих предприятий; знакомство с основными подходами и методами к оценке и управлению стоимостью; изучение методов сбора информации, применяемых в оценке; получение теоретических и практических навыков оценки рыночной стоимости бизнеса и отдельных видов имущества; создание основы для общего понимания принципов принятия управленческих решений, способствующих повышению стоимости бизнеса.

Задачи курса:

1) позиционирование методологии оценки стоимости бизнеса в ряду концепций и подходов современных корпоративных финансов

2) формирование единого формализованного представления финансовой модели бизнеса – предмета анализа – как набора зависимостей, связывающих показатели деятельности бизнеса

3) закрепление опыта использования современного инструментария оценки стоимости бизнеса и оценки управленческих, в том числе инвестиционных решений

4) получение практики самостоятельного финансового моделирования бизнеса и опыта применения различных подходов и методов оценки стоимости бизнеса.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

— умение организовать и поддерживать связи с долевыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

— умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.

Производственный менеджмент

Цель курса – приобретение знаний о современных принципах и методах управления производственной деятельностью организации с ориентацией в большей степени на производство материальной продукции и их практическое освоение.

Задачи курса:

- 1) изучение теоретических основ управления производственной (операционной) деятельностью предприятия;
- 2) овладение методами анализа и синтеза в сфере управления производственной (операционной) деятельностью предприятий;
- 3) получение навыков использования широкого спектра методов и средств принятия решений в области производственного (операционного) менеджмента, в том числе на базе современных информационных технологий.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Управление качеством

Цель курса – овладение совокупностью основополагающих понятий в области качества, необходимых экономистам для устойчивого представления о целях и задачах управления качеством, изучение основных подходов к управлению качеством продукции и услуг, и формирование навыков постановки задач управления качеством.

Задачи курса:

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований образовательного стандарта высшего образования в области управления качеством по вопросам:

- 1) концептуальных и организационных основ управления качеством;
- 2) организации контроля качества поставок и производства, статистического контроля и управления процессами;
- 3) постановки и решения задач управления процессами, обеспечивающих качество;

4) овладения основными методами решения задач управления качеством.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

Инновационный менеджмент

Цель курса – выработать у будущих менеджеров восприимчивость к нововведениям, сформировать прочные теоретические знания и практические навыки в области подготовки и осуществления инновационных изменений.

Задачи курса:

- 1) сформировать понимание студентами необходимости управления не только функционированием социально-экономической системы любого уровня, но и ее развитием;
- 2) познакомить студентов с методическими основами управления инновациями;
- 3) привить студентам навыки восприимчивости к нововведениям, разработки инновационных проектов развития, диагностики социально-экономических систем по критериям развития.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

— способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

— владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

— умение организовать и поддерживать связи с долевыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

— умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Логистика

Цель курса - формирование у студентов понимания важности и роли применения на современном этапе развития экономики и управления логистического подхода как системы обобщенных знаний о научных основах, концепции, методе, методике логистического подхода, базовых задачах, а также практических навыках их решения.

Задачи курса:

- 1) овладение важнейшими теоретико-экономическими основами логистики, методикой логистического подхода к управлению деятельностью на

предприятиях;

- 2) получение знаний, необходимых для организации, планирования и управления материальными и сопутствующими им потоками;
- 3) получение навыков использования методов и приемов при принятии решений в логистике.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Экономический менеджмент

Цель курса – приобретение студентами знаний об основных подходах к внутрифирменному экономическому управлению.

Задачи курса:

- 1) формирование представления о стратегии и тактике экономического управления в современной рыночной экономике;
- 2) освоение существующих методик анализа стоимости и структуры капитала;
- 3) формирование современного представления об управлении активами и пассивами предприятия;
- 4) овладение современными методиками оценки экономической эффективности принимаемых решений;

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Формирование и продвижение коммерческого предложения

Цель курса – формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области составления и продвижения на рынке коммерческих предложений.

Задачи курса:

- 1) познакомить бакалавров с правилами формирования и оформления коммерческого предложения как на рынке товаров, так и на рынке услуг;
- 2) научить составлять типовые и индивидуальные коммерческие предложения и продвигать их на рынке услуг;

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления

предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

Организационный менеджмент

Цель курса – получение систематических знаний в области организации предпринимательской деятельности в контексте теории и методологии экономики современного периода, а также практических навыков в области осуществления предпринимательской деятельности.

Задачи курса:

- 1) изучение основных теоретических положений современного операционного менеджмента предприятий производственной сферы и сферы услуг;
- 2) освоение современных технологий и методов операционного менеджмента;
- 3) получение практических навыков анализа, планирования, организации и контроля операционной деятельности в организации.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

—способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

—владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Кросс-культурный менеджмент

Цель курса – формирование у студентов компетенций, связанных с развитием современного управленческого мышления и способностей решать проблемы с использованием современных приемов и средств, а также осознание роли кросс - культурного менеджмента в современном институциональном взаимодействии государств и организаций.

Задачи курса:

- 1) научить студентов знаниям, умениям и навыкам работы в сфере управления современным предприятием;
- 2) научить способам решения разнообразных экономических, хозяйственных, социальных, психологических проблем, возникающие при управлении бизнесом;
- 3) показать необходимость учитывать разные уровни национально-культурных особенностей поведения своих подчиненных и партнеров, а также особенностей различных стран

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

—способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций

на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

Управление конкурентоспособностью

Цель курса – формирование компетенций, направленных на освоение студентами широкого спектра методов управления конкурентоспособностью продукции и бизнес-системами в целом.

Задачи курса:

- 1) ознакомить студентов с основными понятиями курса, дать теоретические знания в области управления конкурентоспособностью на разных рынках, в том числе рынках товаров и услуг;
- 2) научить использовать в практической деятельности современные технологии для решения задач управления в области конкурентоспособности;
- 3) сформировать практикоориентированные компетенции, позволяющие им быть конкурентоспособными на рынке труда.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

Статистика

Цель курса – формирование у студентов целостного представления о современном статистическом инструментарии, понимание особенностей различных видов статистических данных, приобщение студентов к опыту использования работы с массивом количественных данных и оценивания данных в условиях рыночной экономики.

Задачи курса:

- 1) изучение теории статистических исследований, основных методов и технологий расчета;
- 2) формирование практических навыков расчета статистических показателей и интерпретации результатов;
- 3) ознакомление с подходами создания и ведения баз данных по различным показателям функционирования организации.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Антикризисное управление

Цель курса – формирование компетенций, направленных на способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

Задачи:

- 1) знакомство с механизмом государственного регулирования кризисного состояния предприятий;

2) овладение методикой диагностики экономического состояния неплатежеспособных предприятий.

3) получение практических навыков разработки мер по снижению отрицательных последствий кризиса и использования его факторов для последующего развития.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

— умения применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

— владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

Управление интеллектуальным капиталом

Цель курса – формирование комплексного подхода к управлению интеллектуальным капиталом предприятия с использованием полученных знаний в практической деятельности.

Задачи курса:

- 1) подготовка студентов к решению будущих профессиональных задач в области оценки и управления интеллектуальным капиталом компании;
- 2) формирование навыков эффективного использования собственных (личных) интеллектуальных ресурсов.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкурентным задачам управления.

Элективные курсы по физической культуре и спорту

Цель курса – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое

самосовершенствование, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом.

2) Организация системы физического воспитания для овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте.

3) Организация системы физического воспитания для приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии.

4) Создание организационно- педагогической основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Психология

Цель курса – систематизация межпредметных знаний на основе базисных понятий психологии и освоение алгоритмов разработки эффективных индивидуальных траекторий самопознания, саморазвития, коммуникативных стратегий, работы в коллективе.

Задачи курса:

- 1) ознакомить с теоретическими положениями и понятийным аппаратом психологии;
- 2) сформировать навыки понимания психологических особенностей людей и использования этих знаний в организации профессионального общения.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

— способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

— способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

— владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

Коммуникативные технологии

Цель курса – приобретение студентами знаний об основных законах и принципах коммуникаций, коммуникативном процессе, о способах преодоления коммуникативных барьеров, основных коммуникативных технологиях и эффективных приемах общения.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде.

Трудовое право

Цель курса – подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- 1) формирование представления об основах правового регулирования отношений в сфере труда в Российской Федерации, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- 2) развитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в социально-трудовой сфере, применения норм трудового права в практической деятельности;
- 3) развитие личности, направленное на формирование правового мышления, правосознания, правовой культуры, внутренней убежденности в необходимости соблюдения норм трудового права, знания вопросов происхождения, правовой природы, сущности и тенденций развития трудового законодательства;
- 4) выработка позитивного отношения к трудовому праву, осознанного восприятия комплекса норм трудового права;
- 5) воспитание дисциплинированности, уважения к правам и свободам участников трудовых отношений, правопорядку.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- владение современными методами управления ресурсами организации (материальными, финансовыми, интеллектуальными).

Предпринимательское право

Цель курса - формирование способности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных правом, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений.

Задачи курса:

- 1) изучение основных понятий курса предпринимательского права;
- 2) анализ различных организационно-правовых форм юридических лиц, особенности их правового статуса;
- 3) изучение особенностей правового положения граждан как субъектов предпринимательской деятельности;
- 4) изучение и анализ порядка государственной регистрации, реорганизации и прекращения деятельности субъектов предпринимательской деятельности;
- 5) изучение видов предпринимательских договоров, порядок их заключения и исполнения.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

— владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

- владение современными методами управления ресурсами организации (материальными, финансовыми, интеллектуальными).

Имитационный менеджмент и бизнес-моделирование

Цель курса:

Формирование компетенций, направленных на получение студентами теоретических знаний и практических навыков в области имитационного моделирования бизнес-процессов.

Задачи курса:

- применять на практике для решения проблемных ситуаций знания в области бизнес-моделирования;
- предлагать альтернативные варианты управления бизнесом;
- принимать управленческие решения на основе имитационного моделирования выполнения бизнес-процессов

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Когнитивный менеджмент

Цель курса: формирование компетенций, направленных на формирование способности находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Задачи курса:

- 1) познакомить обучающихся с базовыми методиками когнитивной психологии, направленными на оптимизацию работы с информацией
- 2) формирование способности к деловым коммуникациям в профессиональной сфере

3) формирование способности к критике и самокритике, терпимости, способности работать в коллективе

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Таможенное дело

Цель курса – формирование у студентов специальных теоретических знаний и практических навыков по организации управления предприятиями в условиях современной России.

Задачи курса: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: - виды деятельности организации на международных рынках; - способы выхода на зарубежные рынки и организации внешнеторговых операций; - договорно-правовой механизм внешнеэкономической деятельности, ее таможенное обеспечение.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение современными методами управления ресурсами организации (материальными, финансовыми, интеллектуальными).

Внешнеэкономическая деятельность

Цель курса – формирование профессиональных компетенций и развитие деловой культуры, необходимой современному специалисту.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: - оценивать особенности зарубежных рынков, выбирать оптимальную товарную стратегию, эффективные формы и средства коммуникационной политики; - составлять внешнеторговый контракт, работать с нормативными документами, регулирующими внешнеторговую деятельность; - оформлять документы по международной транспортировке грузов и их таможенному обслуживанию.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение современными методами управления ресурсами организации (материальными, финансовыми, интеллектуальными).

АРМ менеджера

Цель курса - формирование у студентов целостной системы базовых теоретических и практических знаний и умений по организации и использованию АРМ менеджера в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- 1) изучение комплекса базовых теоретических знаний в области АРМ менеджера;
- 2) формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков

и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению технического, программного и информационного обеспечения для решения прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом управленческой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Основы делопроизводства

Цель курса - овладение основами правильного оформления документов и надлежащей организацией документооборота в учреждении согласно требованиям ГОСТа механическим и электронным способами.

Задачи курса:

- 1) изучить законодательные и нормативно-методические документы, регламентирующие работу с документами организации;
- 2) изучить порядок работы с личными и служебными документами;
- 3) привить навыки составления и оформления основных документов управления;
- 4) ознакомить с современными технологиями организации документооборота предприятий и организаций.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

Экономическая безопасность бизнеса

Цель курса – обеспечение освоения студентами сущности экономической безопасности предприятия, ее структуры и объектов и основных направлений обеспечения безопасности.

Задачами дисциплины являются изучение:

- теории экономической безопасности;
- основных опасностей и угроз, количественных и качественных показателей оценки уровня экономической безопасности;
- направлений обеспечения безопасности.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Информационная безопасность

Цель курса – освоение нормативного материала, принципов реализации и организационных механизмов, регулирующих сферу защиты информации и прав граждан на получение достоверной информации.

Задачи курса:

- 1) сформировать комплекс знаний в сфере информационной безопасности;
- 2) изучить основные понятия, термины и институты информационной безопасности, их содержание;
- 3) выявить особенности и специфику информационной безопасности;
- 4) освоить процедуры разрешения споров в информационной сфере.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Фасилитация менеджера в профессиональной деятельности

Цель курса - получение теоретических знаний и формирование практических навыков по применению современных фасилитационных технологий и методик, необходимых для эффективной личностной и профессиональной самореализации студентов.

Задачи курса:

- 1) изучить теоретические основы современных фасилитационных технологий и методик
- 2) научиться применять данные технологии.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

Лидерство и командообразование

Цель курса - формирование у студентов представлений о теоретических аспектах социального лидерства, сущности реализации лидерских позиций в условиях современных подходов к функционированию социальной организации.

Задачи курса:

- 1) познакомить студентов с сущностными характеристиками социального лидерства и особенностями его проявления в управленческой деятельности;
- 2) научить студентов разбираться в функциях, стилях и моделях лидерства, способах выявления лидерских качеств, а также применять полученные знания в практике управления.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Деловой иностранный язык

Цель курса - развитие профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетентности, позволяющей осуществлять деловое общение в условиях межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

Задачи курса:

- 1) ознакомление студентов с основами делового общения на иностранном языке;
- 2) овладение бизнес-лексикой и языковыми клише;
- 3) совершенствование навыков устного и письменного перевода с иностранного языка на русский язык литературы по специальности и реферирования текстов;
- 4) развитие умений по ведению устной и письменной коммуникации на научную тематику.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

РАЗДЕЛ 5. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Блок 2 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата "Практики" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Программы практик содержат:

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.1 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков для бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленности (профиля) «Менеджмент организации» проводится с целью формирования общекультурных, профессиональных, общепрофессиональных компетенций, которые включают:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- приобретение необходимых первичных практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;
- ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по следующим видам профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-аналитическая; предпринимательская.

Программа учебной практики прилагается в приложении 7.

5.2 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленности (профиля) «Менеджмент организации» проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения студентами практического опыта управленческой, производственной работы по своей специальности. Программа производственной практики (части 1,2) прилагается в приложении 8.

5.3 ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами теоретического курса. К прохождению практики допускаются студенты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы и научного руководителя. Программа производственной (преддипломной) практики прилагается в приложении 9.

РАЗДЕЛ 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1 ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонды оценочных средств для текущей, промежуточной аттестации прилагаются в приложении 10.

6.2 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации представлены в программе ГИА.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом направления 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Менеджмент организации» студенты выполняют курсовые работы по следующим дисциплинам:

- «Методы принятия управленческих решений»;
- «Маркетинг»;
- «Стратегический менеджмент»;
- «Управление конкурентоспособностью».

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ прилагаются в приложении 11.

7.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ

В соответствии с учебным планом направления 38.03.02 «Менеджмент», направленности (профиля) «Менеджмент организации» студенты выполняют контрольные работы по следующим дисциплинам:

- «История»;
- «Философия»;
- «Иностранный язык»;
- «Правоведение»;
- «Экономическая теория»;
- «Управление проектами»;
- «Управление человеческими ресурсами»;
- «Финансовый менеджмент»;
- «Учет и анализ»;
- «Математика»;
- «Управление качеством»;
- «Инновационный менеджмент»;
- «Логистика»;
- «Экономический менеджмент»;
- «Формирование и продвижение коммерческого предложения»;
- «Статистика»;
- «Антикризисное управление».

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ прилагаются в приложении 12.

РАЗДЕЛ 8. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Программа государственной итоговой аттестации (приложение 13) включает:

- I. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения (методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ);
- II. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ;
- III. Оценочные материалы;
- IV. Приложения.

РАЗДЕЛ 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению студента) университет обеспечивает следующие условия:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;

2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).